



dreischiibe Office Point

Rehabilitation und Integration



Büro und Verwaltung sind Tätigkeitsfelder, in denen vielfältige und häufig nicht sichtbare, jedoch zeitaufwändige Prozesse ablaufen. Die Abwicklung solcher Prozesse lässt sich gesamthaft oder punktuell, zeitweise oder auf Dauer auslagern.

Der *Office Point* ist ein Dienstleistungszentrum für Büro- und Versandarbeiten. Er führt Aufträge von Kunden qualitativ einwandfrei und zu marktüblichen Preisen aus. Die Kernkompetenzen liegen in der umfassenden Sekretariatsführung, der Buchhaltung, der Datenbankverwaltung und dem Abonentendienst, dem Telefonservice, den Vertriebsdienstleistungen, den Versand- und Ausrüstarbeiten sowie vielen Zusatzdienstleistungen (Kopieren, Ablage, Berichteschreiben, gestalten und versenden, Fragebogenversand und Auswertung ...).

Der *Office Point* bietet Menschen mit psychischen Schwierigkeiten Arbeitsplätze zur beruflichen Rehabilitation und Integration. Dies kann im geschützten Arbeitsbereich oder im offenen Arbeitsmarkt sein.

Die Mitarbeiter/-innen können im *Office Point* unter fachlicher Begleitung ihre Grundkenntnisse erwerben oder diese auf den neusten Stand bringen und ihre Arbeitsleistung trainieren. Das realistische Arbeitsmilieu mit direkten Kundenbeziehungen am Markt schafft hierfür gute Voraussetzungen.

Wir beschäftigen Mitarbeiter/-innen mit psychischen Schwierigkeiten und leisten damit einen Beitrag zur Integration benachteiligter Menschen im Arbeitsmarkt.

Rehabilitationsangebot

- Berufliche Abklärung
- Aufbau- und Arbeitstraining (Wiedereinarbeitung in die kaufmännische Praxis)
- Lehrvorbereitung
- Ausbildung Büroassistent/-in EBA
- Kaufm. Grundausbildung mit Attest Profile B, E, M

Aufnahmekriterien

- Rentenberechtigung oder Anmeldung bei der IV-Stelle
- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder die Bereitschaft, sich diese für einen zukünftigen Arbeits-einsatz anzueignen
- Grundarbeitsfähigkeit und die Möglichkeit, verwertbare Leistungen zu erbringen
- Möglichst weitgehende Selbständigkeit im Wohnbereich und bei der Bewältigung alltäglicher Anforderungen
- Gewährleistung einer stabilen, kontinuierlichen Begleitung und Beratung in sozialen und/oder psychiatrischen Fragen

Anzahl Plätze

Im *Office Point* stehen 36 Arbeitsplätze zur Verfügung, wovon

- 3 Plätze für berufliche Abklärungen
- 4 Plätze für Einarbeitungen in die Büropraxis
- 7 Plätze für kaufmännische Ausbildung sowie Lehrvorbereitungen
- 22 geschützte Arbeitsplätze

dreischiibe Office Point

Rosengartenstrasse 3
9006 St.Gallen
Tel. 071 243 58 00
officepoint@dreischiibe.ch
www.dreischiibe.ch

Zertifiziertes Managementsystem

ISO 9001