



dreischiibe Mikrofilm-/Digitaltechnik

Rehabilitation und Integration



Unsere Mitarbeiter/-innen arbeiten bei uns in einem breiten Tätigkeitsfeld. Wir können ihnen sehr einfache, aber auch sehr anspruchsvolle und komplexe Tätigkeiten anbieten. Dank unseren speziellen Arbeitsprogrammen können wir die Arbeitsleistung unserer Mitarbeiter/-innen überprüfen und trainieren.

Rehabilitationsangebot

- Printmedienpraktiker/-in EBA
- IV-Anlehre Printmedienpraktiker/-in
- Lehrvorbereitung
- Arbeitstraining
- Berufliche Abklärung
- Aufbautraining
- Geschützte Arbeitsplätze

Aufnahmekriterien

- Rentenberechtigung oder Anmeldung bei einer IV-Stelle
- Interesse an einer technischen Umgebung, inklusive Umgang mit dem PC
- Grundarbeitsfähigkeit und die Möglichkeit, verwertbare Leistungen zu erbringen (Mind. 50% Arbeitspensum)
- Möglichst weitgehende Selbstständigkeit bei der Bewältigung alltäglicher Anforderungen
- Gewährleistung einer stabilen, kontinuierlichen Begleitung und Beratung in sozialen und/oder psychiatrischen Fragen

Anzahl Plätze

Im Bereich Mikrofilm-/ Digitaltechnik bietet die dreischiibe 20 Plätze an, davon

- ca. 10 Plätze für berufliche Abklärungen, Arbeitstraining und /oder Ausbildung
- ca. 10 geschützte Arbeitsplätze

dreischiibe Mikrofilm-/Digitaltechnik

Rosengartenstrasse 3
9006 St.Gallen
Tel. 071 243 58 00
mfd@dreischiibe.ch
www.finescan.ch
www.dreischiibe.ch

Der Bereich Mikrofilm-/Digitaltechnik bietet Menschen mit psychischen Schwierigkeiten Arbeits- und Ausbildungsplätze zur beruflichen Rehabilitation und Integration. Die realistische Arbeitsumgebung, die technische Infrastruktur und die Bearbeitung von Kundenaufträgen im Team bilden eine gute Voraussetzung dafür, spezifische berufliche Kenntnisse zu erwerben, einzuüben und zu erweitern.

Dank unserem modern eingerichteten Betrieb und unserer langjährigen Erfahrung sind wir in der Lage, unseren Kunden qualitativ hochwertige Dienstleistungen und Lösungen in den Bereichen Mikrografie, Digitalisierung und Archivierung zu bieten. Unsere strengen Qualitätskontrollen zeichnen uns als zuverlässigen Partner aus.

Tätigkeitsfelder, Arbeitsfelder

Administrativarbeiten

- Dokumentenherstellung für die Produktion in Word und Excel
- Aktenvorbereitung für das Scanning und die Verfilmung
- Beschriftung von Produktionsmitteln

Produktionsarbeiten

- Bedienen von programmierbaren, computergesteuerten Maschinen und Anlagen
- Filmentwicklung, Filmbeurteilung und Filmkontrolle
- Bedienen von Filmschneide- und Filmschweissgeräten
- Scannen und Rückvergrössern von Mikrofilmern, Negativen, Dias, Glasplatten vom Klein- bis Grossformat
- Bearbeitung der digitalen Daten mit professionellen Bildbearbeitungsprogrammen
- Gerätereinigung und Wartung
- Koordination von Auftragsgruppen

Wir beschäftigen Mitarbeiter/-innen mit psychischen Beeinträchtigungen und leisten damit einen Beitrag zur Integration benachteiligter Menschen im Arbeitsmarkt.